

～役員の紹介～

会長

行事や会議・研修を通じて
校内、校外の様々な方との
ネットワークができます！

●活動内容

- ・PTAの全体取りまとめ
- ・学校行事への出席と祝辞
- ・地域の協議会や研修会への出席

●PCスキル

Word・Excelでの簡単な資料作成

●活動時間

<校内>

学校訪問（月1-2回、郵送物の確認で数分程度）

運営委員会その他会議（年4-5回、2-3時間）

学校行事への参加（年2回、1-2時間）

<校外>

PTA会長会議・研修（年2-3回、土曜日2-3時間）

※拘束時間も短く仕事をしながらでも活動できます！

4月	入学式出席（祝辞）
4.9.12.2月	運営委員会
6月	PTA新旧役員交流会
7月	PTA会長会議
7.11月	麻生中学校区学校運営協議会出席
12月	ひだまり大作戦参加（麻生中と共同イベント） PTA協議会研修会
2月	来年度入学説明会出席、新旧引継ぎ
3月	卒業式出席（祝辞）

副会長 (内副)

家庭と学校のつなぎ役として、
学校をより身近に感じられます。

●活動内容

- ・運営委員会の設定・司会進行
- ・PTA活動全般の運営窓口
- ・PTA家庭教育学級の申請、調整

●PCスキル

Word・Excelでの簡単な資料作成

●活動時間

<学校での活動>

運営委員会（半日）年4回に加え、業務引継ぎなど
必要に応じて

<在宅作業>

多い月で3時間程度

4・9・12・2月	運営委員会
6・9月	PTA家庭教育学級の申請
3月	PTA用コミュニケーションツール (LINE WORKS) のユーザメンテ

副会長 (外副)

麻生小学校や地域の他校および
自治体等の皆さんとの交流を通して、
私たちの住む地域のことを
深く理解できます！

●活動内容

- ・麻生区PTA協議会(区P)主催の運営委員会・専門委員会および交流会等への出席
- ・市P・区Pからの連絡事項等を関係者に共有
- ・区P役員の選出業務
- ・地域学校運営協議会・地域教育会議への出席

●PCスキル

Word・Excelで簡単な資料作成

●活動時間

<校内>

3ヶ月に1回程度（運営委員会） 各回1-2時間

<校外>

ほぼ毎月（区P運営委員会、地域学校運営協議会、
地域教育会議、交流会等） 各回1-2時間

※ただし区P運営委員会はオンライン参加可能

4月	PTA新役員研修会への参加
6月	新旧役員交流会参加への参加
6.11月	地域学校運営協議会への参加
7月	地域教育会議への参加
10月	区P役員の選出
通年 (年8回)	区P運営委員会への参加

副会長 (行事副)

どれも多くの児童、保護者に楽しんでもら
えるイベントで、やりがいがあります。
とくに夏祭りの出店（水ヨーヨー釣り）は
毎年大人気で、たくさんの笑顔と
「ありがとう」をもらえます（2026年は秋～
冬開催となるようですが、新しい企画を
考えるのも面白そうです）。

●活動内容

- ・給食試食会の取りまとめ
- ・町内会主催夏祭りへの出店の取りまとめ
- ・運動会の運営サポートの取りまとめ

●PCスキル

Word、Excel等の簡単な資料作成

WEBアンケートの作成

※周知文書等はすべて保存しており、再利用いた
できます

●活動時間

各イベントの企画時、本番前後で1～2日程度集中
して負荷がありますが、その他の時期は大きな仕事
はありません。企画はほぼ自宅での作業が可能です。
本番は他委員から応援をもらいながら行います。

4月企画 6月本番	給食試食会対応
7月企画 8月本番	夏祭り対応 ※2026年は町内会の意向で、秋～冬の開催を予定
9月準備 10月本番	運動会対応
通年	運営委員会への参加

書記

二人で協力して活動でき、資料作成は基本在宅で可能です。こども達の為の様々な活動への理解が深まりました！

●活動内容

- ・運営委員会の議事録、総会資料作成
- ・各活動に関する資料の取りまとめ

●PCスキル

Word入力ができれば問題ありません。

●活動時間

資料作成は基本自宅で作れます。

登校は4.9.12.2月の運営委員会への出席時。

個別に登校が必要になることは稀です。

4月	定期総会資料作成（前年度の担当者） 運営委員会議事録作成
9月	次年度役員と委員選出向け資料作成 運営委員会議事録作成
10月	ひだまり大作戦広報誌作成（麻生中と隔年で担当。 2026年度は麻生中）
12～2月	新入生向けPTA配布資料作成と配布準備
12月	運営委員会議事録作成
1月	PTA活動マニュアル改訂有無確認
2月	定期総会資料作成、運営委員会議事録作成

会計

PTA会費を使って、子どもたちの環境をより良くしていることを実感できます！
2名で分担し、確認・相談しながら進められます。

●活動内容

- ・ゆうちょ窓口での入出金対応
- ・領収書、帳簿の管理
- ・決算書類、次年度予算案の作成
- ・備品発注、在庫管理

●PCスキル

エクセルでの簡単な資料作成（入力と集計）

●活動時間

学校での活動は、運営委員会、中間・期末監査です。その際、領収書整理や帳簿チェックをセットで実施しています。（半日）

その他、ゆうちょ窓口での入出金や、在宅での帳簿や書類の作業があります。

4月	通帳の名義
4・9・12・2月	運営委員会
10月	中間監査
3月	予算案作成
4月	期末監査
通年（月1～2回）	物品の発注・入出金対応

区P協議会役員

●活動内容

- ・麻生区のPTA役員として活動（麻生小から選出されない場合もあり）
- ・役職は「副会長（内副・外副）」「書記」「会計」「会計監査」など
- ・麻生小のPTA活動免除制度の適用あり

4月	新年度単P新人研修会
6月	総会（オンライン）
毎月	レジュメ会議、運営委員会
随時	イベント対応、市P対応

会計監査

●活動内容

- ・PTA会費の運用について会計監査を実施
- ・監査報告

●PCスキル

PCを使用しないため不要

●活動時間

年2回（10月と4月）学校で作業

10月	会計監査（中間）
4月	会計監査（期末）

～委員会の紹介～

学校委員会

行事の裏方で子どもの成長を後押し、小さな手伝いが大きな達成感に。

●活動内容

- ・子供の近くで学校生活をサポート（運動会のお手伝い、校内清掃、卒業パーティ準備、ボランティア募集）
- ・年に2-3回半日の活動と2回の学校委員会出席

●PCスキル

Wordで簡単な資料作成、オンラインアンケート作成・集計

●活動時間

役割により異なりますが、基本は学校委員会が年2回、繁忙期は半日活動2～3回に加え、必要に応じて在宅作業があります。

4月	学校委員会開催（役割分担と活動日程の決定）
5～9月	各係の活動
10月	運動会支援
11月	校内清掃実施、クリーン作戦、学校委員会
10～3月	各係の活動
3月	新旧引き継ぎ、卒業パーティ支援

校外活動委員会

保護者の目線で子どもたちの安全・安心を守っています！

●活動内容

- ・子どもの安全活動をサポート
- ・あさおっ子、みんなで守ろうパトロール（あさバト）の運営
- ・ストップマークシールの管理・張替
- ・こども110番の運営

●PCスキル

資料の作成でWordのみ使用
オンラインアンケートの作成・集計

●活動時間

全体で年6回の委員会開催（半日）と各係で年2回ほどの外部講習に参加

4月	各係の1年間の活動内容を委員会でも共有 あさバト配信
5月	子ども110番の挨拶周りの担当の流れを確認 ストップマークシールの張替の選定
6月	子ども110番協力者への挨拶周り（担当箇所のみ）
7月	ストップマークシール張替作業（担当箇所のみ）
9月	子ども110番・ストップマークシール張替について 委員会でも共有
10月	あさバト配信
11.12月	新入生向けパトロールカード等の準備
1月	あさバトの年間データ集計
3月	新旧引継ぎ・担当者決め

広報委員会

運動会での子どもたちの様子を
間近で見られるお仕事は、
広報委員の特権です！

●活動内容

麻生小PTA広報誌『A S A O』の発行(年2回)のための
写真の撮影・選定と原稿作成。
内容は委員内で企画し、デザインと印刷は制作会社に
委託しています。

●PCスキル

Excel、Wordでの文字入力作業。
スマホやデジカメを使用して撮影し、誌面で掲載
する写真を選定。
(いずれもスマホでの作業も可能です)

●活動時間

学校での活動は、広報誌発行1回につき2〜3日程度。
必要に応じて先生へ掲載内容の確認をします。
他は自宅での作業が主となり、委員同士はLINEで
やりとりしています。

3〜5月	教職員紹介号(5月末発行)
9〜11月	運動会号(11月末発行)
2月	新旧引き継ぎ

推薦委員会

今年度から集計はGoogleFormsで、
配布はプリント1枚になったことで、
仕事内容がより楽になりました。

●活動内容

- ・PTA 会員名簿、調査書作成
(PC 単純入力作業あり)
- ・PTA 役員選出・各委員選出サポート

●PCスキル

委員長、副委員長のみWord使用

●活動時間

活動期のみ月 1 から 2 回

3月	初回顔合わせ、新旧引き継ぎ、担当決め
9月	新年度調査書確認、調査書配布準備
11月	PTA役員選出、各委員選出

現役員・委員のリアルな声

- ・活動を通し学校と子ども達の活動を身近で感じられた！
- ・子ども達のために何か役に立ちたい！という思いが強くなった！
- ・様々な役員・委員や地域の皆様とのネットワークも広がった！
- ・多くの先生、保護者の皆様に支えられて活動ができ安心した！

未来を担う子ども達への社会貢献の一步を一緒に踏み出しませんか？



【Google フォーム回答用 QR コード】



ご確認・ご協力のほど、よろしくお願いします。

